

Circolare N. 20 – a.s. 2019/2020

Privero, 19/10/2019

**A tutti i Docenti
A tutti gli Studenti**

Oggetto: Regolamento utilizzo LIM

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti;
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici;
4. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano tutte presenti (proiettore, telecomando proiettore, notebook e casse), funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati agli assistenti tecnici;
5. Ogni docente al cambio dell'ora deve chiudere il mobiletto del PC e consegnare la chiave al docente dell'ora successiva. Se non fosse possibile, consegnarla al rappresentante di classe o, in sua assenza, ad un altro studente, che consegnerà in seguito la chiave al docente in arrivo;
6. Il docente dell'ultima ora deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.
7. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature;
8. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema all'assistente tecnico, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura;
9. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento;
10. Il docente che utilizza la LIM è responsabile del comportamento degli alunni;
11. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del notebook;
12. Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - a) Alterare le configurazioni del desktop;
 - b) Installare, modificare e scaricare software, se non dopo consenso dell'assistente tecnico;
 - c) Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.
13. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica;
14. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati su apposite chiavette USB.
15. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
16. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime;
17. Le chiavi dell'armadietto che custodisce la LIM devono essere richieste al collaboratore scolastico del piano e restituite al termine della giornata;
18. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora controlla che la LIM sia spenta e il notebook riposto correttamente;
19. Durante gli intervalli, se il docente si allontana dall'aula, l'armadietto della LIM deve essere chiuso.

Occorre ricordare che le LIM sono patrimonio comune ed è giusto che tutti coloro che vivono e lavorano nella scuola se ne assumano civicamente la responsabilità.

la Dirigente Scolastica
ANNA MARIA BILANCIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n.39 del 12/02/1993